

COMUNE DI TROVO
PROVINCIA DI PAVIA

Via Roma 13 – 27020 TROVO – Tel. 0382/928051 – Fax 0382/930584
comune.trovo@pec.provincia.pv.it

REGOLAMENTO VOLONTARI CIVICI



Approvato con delibera di C.C. N 36.del 26/11/2014

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

E' costituito il servizio dei Volontari Civici del Comune di Trovo formato da personale volontario che nell'ambito della normativa generale e nel rispetto dello Statuto Comunale nonché dei regolamenti comunali, collaborerà con gli Uffici Comunali di Trovo.

Il servizio dei Volontari Civici ha per oggetto lo svolgimento di funzioni di Vigilanza, di controllo del territorio e di ausilio esterno agli Uffici Comunali .

ART. 2 STATO GIURIDICO DEI VOLONTARI

Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con l'Amministrazione Comunale, né il volontario disponibile sarà vincolato ad orari fissi nelle prestazioni, salvo quelli relativi alle specifiche funzioni assegnate ed accettate.

La collaborazione dei Volontari Civici, nello svolgere la loro opera socialmente utile in nessun caso potrà sostituire le mansioni proprie del personale dipendente.

L'attività svolta non potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato.

ART. 3 REQUISITI SOGGETTIVI

Gli candidati alla qualifica Volontari Civici devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- Residenza nel Comune o Comuni limitrofi;
- Età superiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti politici ed assenza di condanne penali che impediscano , ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
- Sufficiente conoscenza del Codice della Strada.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ATTESTAZIONE DEI REQUISITI

La domanda per entrare a far parte dei Volontari Civici, deve essere indirizzata al Sindaco. I candidati nelle domande devono indicare:

- Cognome e Nome;
- Dati anagrafici, residenza ed eventuale recapito telefonico;
- Godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano i sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ;
- Sana e robusta costituzione fisica;
- Patente di guida; (a dimostrazione della sufficiente conoscenza del Cod. Strada)
- Dichiarazione di accettazione del presente regolamento.

Ogni variazione riguardo ai requisiti soggettivi dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto con deposito al protocollo comunale.



ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di ammissione saranno vagliate da una commissione esaminatrice composta dal Segretario Comunale e dal Sindaco o da un suo rappresentante designato;

ART. 6 COLLOQUIO

Gli aspiranti Volontari Civici, di cui sono state accettate le domande di ammissione, saranno sottoposti ad un colloquio finale della commissione.

Il Colloquio è basato sulla conoscenza dei servizi di volontariato,.

ART. 7 MANSIONI DEI VOLONTARI CIVICI

I Volontari Civici opereranno di supporto al personale degli Uffici Comunali, provvedendo in particolare a:

- Collaborare alla gestione del traffico in genere (veicolare, pedonale ecc.) e del parcheggio in occasione di feste, sagre e manifestazioni religiose;
- Verificare il Corretto uso dei parchi e dei giardini pubblici da parte dell'utenza;
- Verificare il Corretto comportamento dei pedoni e dei conducenti di cicli e motocicli, con particolare riferimento al centro abitato, portici e marciapiedi;
- Vigilare sul corretto uso delle attrezzature pubbliche;
- Effettuare Vigilanza sul territorio finalizzata all'osservanza dei Regolamenti e delle Ordinanze del Sindaco, con particolare riguardo all'abbandono indiscriminato di rifiuti sul territorio Comunale;
- Collaborare alla gestione del traffico in prossimità delle scuole negli orari di ingresso ed uscita;
- Accompagnare le scolaresche;
- Dare indicazioni, agli interessati, atte a correggere azioni inappropriate rilevate nello svolgimento delle attività sopra indicate;
- Collaborare alla organizzazione, anche logistica, di Sagre ed Eventi;
- Fornire supporto operativo esterno agli Uffici;
- Informare l'Ufficio Comunale competente ed in caso di impossibilità il Segretario Comunale e/o gli Amministratori Comunali, riguardo a problematiche o comportamenti inappropriati rilevati durante lo svolgimento delle proprie funzioni;

Le mansioni dei Volontari Civici non potranno riguardare attività per le quali la normativa vigente preveda specifici requisiti professionali, formazione, iscrizioni come ad esempio per quanto disciplinato dal D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 per cantieri temporanei o mobili.

ART. 8 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI

L'organizzazione operativa dei servizi Volontari Civici sarà curata dall'Ufficio Comunale Competente.

Qualsiasi tipo di attività dei volontari dovrà tassativamente essere svolta con pettorina con scritta, eccetto interventi improrogabili ed urgenti, nel qual caso ci si dovrà identificare quale Volontario Civico.



Gli interventi necessari saranno indicati periodicamente a seconda dei servizi e manifestazioni sia ricorrenti (Sagre e feste del paese) sia occasionali (processioni, eventi, ausili nei controlli e manifestazioni minori) sulla base della disponibilità del personale volontario e/o delle necessità operative.

I Volontari Civici, si avvalgono di un coordinatore, nominato dal Sindaco, quale raccordo costante con gli Uffici.

La presenza dei Volontari Civici presso gli Uffici Comunali sarà limitata al tempo necessario per l'assegnazione dei rispettivi compiti e alla relazione delle attività di svolte.

Nel caso di più volontari disponibili gli stessi saranno impiegati in giorni alterni turnando a seconda delle disponibilità proprie e dell'Ufficio.

I volontari potranno essere trasportati a bordo di mezzi di servizio condotti da personale comunale nell'espletamento delle proprie mansioni.

ART. 9 DOTAZIONE DEI VOLONTARI CIVICI

I Volontari Civici avranno dotazione fornita dal Comune di Trovo.

La dotazione di base si compone di:

- Pettorina con scritta;
- Ausili per la regolamentazione del traffico;
- Dispositivi di Protezione Individuale, ove necessari;
- Eventuale ulteriore necessaria per specifiche attività.

ART. 10 ASSICURAZIONE PER I VOLONTARI CIVICI

Il Comune provvederà alla stipula di apposita polizza assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti dai volontari durante le operazioni non imputabili a imperizia, negligenza, nonché per responsabilità civile verso terzi.

ART. 11 SANZIONI DISCIPLINARI

Qualora i Volontari Civici dovessero rendersi responsabili di violazioni alle norme di cui al presente regolamento sia comportamentali che disciplinari, ovvero ad altre disposizioni di legge, potranno essere espulsi dal Sindaco su proposta dell'Ufficio competente per attività svolta

ART. 12 CESSAZIONE DELL'ATTIVITA'

I volontari saranno cancellati dagli elenchi:

- Per loro espressa rinuncia;
 - Per accertata perdita dei requisiti e/o delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- In caso di cessazione dell'attività la dotazione personale deve essere restituita.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Annualmente nell'ambito dell'approvazione del Bilancio di Previsione, verrà individuato apposito intervento per la opportuna copertura della spesa inerente il servizio .

